



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102
Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

Nr. înregistrare: 103/CESPE/ 29.06.2023

ANUNȚ

Centrul European de Studii în Probleme Etnice al Academiei Române – CESPE, cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București organizează **concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, Contabil șef, gradul II, normă întreagă, durată nedeterminată.**

Cerințele postului de Contabil șef:

- studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitate în domeniul financiar-contabil minim 3 ani; constituie avantaj vechimea în muncă în instituții publice;

Actele necesare întocmirii dosarului de concurs sunt afișate la sediu și pe site-ul CESPE.

Dosarele de concurs se primesc la secretariatul instituției până la data de 13.07.2023 ora 12.00 iar rezultatul selecției dosarelor se va afișa la sediul CESPE și pe site în data de 18.07.2023.

Concursul va consta în: probă scrisă și interviu.

Proba scrisă se va desfășura la sediul institutului în data de **01.08.2023** începând cu ora 10:00 iar rezultatele vor fi afișate la sediul CESPE și pe site în data de 02.08.2023.

Interviul se va desfășura la sediul institutului în data de **09.08.2023** începând cu ora 10:00 iar rezultatele vor fi afișate la sediul CESPE și pe site în data de 10.08.2023.

Rezultatele finale vor fi afișate la sediu și pe site-ul CESPE în data de 18.08.2023.

Candidații pot depune contestații la secretariatul CESPE cu privire la rezultatele selecției dosarelor și probelor de concurs în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi afișat în termen de maxim o zi lucrătoare.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între 30.06.2023 și 12.08.2023 de la secretarul comisiei de concurs **Cîrlig Oana Samira** la telefon **0767.404.567** sau e-mail **office.cespe@gmail.com**.

DIRECTOR CESPE,
prof.univ.dr. Radu Baltasiu



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102

Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

ACTELE NECESARE ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Directorului CESPE;
- b) originalul¹ și copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) originalul¹ și copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de CESPE
 - originale¹ și copii de pe diploma de licență ori echivalentă, însoțite de foaia matricolă;
 - originalul și copia de pe diploma de master (dacă este cazul);
 - originale și copii de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice ori de specializare (dacă este cazul);
- d) carnetul de muncă¹ sau, după caz, extrasele din REVISAL¹ și/sau adeverințele¹ care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor și postului, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să conducă la incompatibilitate cu funcția pentru care candidează;
 - În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie sau de către o unitate sanitară abilitată, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de ministerul sănătății.
- g) curriculum vitae (format Europass, semnat pe fiecare pagină).

¹ Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

CERINȚE GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform articolul 15 al Regulamentului cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:

¹ Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea

¹ Documentele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102

Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CERINȚE SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF

- a) studii superioare economice de lungă durată, absolvite cu licență;
- b) **vechime minimă în domeniul financiar-contabil de 3 ani;**
- c) **vechime în muncă în instituții publice constituie avantaj;**
- d) exercitarea anterioară a unei funcții de conducere constituie avantaj;
- e) atestat eliberat de M.F.P. în sistemul european de conturi S.E.C.;
- f) să posede cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric și financiar-contabil;
- g) să posede cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare privind domeniul financiar-contabil al instituțiilor publice și a aplicației FOREXEBUG;
- h) să probeze o bună cunoaștere a contabilității computerizate;



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102

Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

- i) să probeze cunoștințe/competențe de operare PC, pachetul Microsoft Office (Word, Excel);
- j) să prezinte minimum două scrisori de recomandare;
- k) exercitarea anterioară a activității de control financiar preventiv propriu constituie un avantaj;

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE CONTABIL ȘEF

Depunerea dosarelor de înscriere, desfășurarea probelor și depunerea contestațiilor se vor face la adresa: Calea 13 Septembrie nr. 13, Etaj 5, Camera 5235, București. **Concursul va consta în probă scrisă și interviu. Rezultatele finale vor fi afișate la sediul din Calea 13 Septembrie nr. 13 și pe site-ul CESPE.**

Înscriere și depunere dosar	30.06.2023 - 13.07.2023
Afișare rezultate înscriere	18.07.2023
Depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor	19.07.2023
Soluționare contestații	20.07.2023
Proba scrisă	01.08.2023
Afișare rezultate proba scrisă	02.08.2023
Depunere contestații privind rezultatele probei scrise	03.08.2023
Soluționare contestații	04.08.2023
Interviu	09.08.2023
Afișare rezultate interviu	10.08.2023
Depunere contestații privind rezultatele interviului	11.08.2023
Soluționare contestații	14.08.2023
Rezultat final	18.08.2023

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10.00-12.00 de la secretarul comisiei de concurs, **Cîrlig Oana Samira** la telefon (004) 0767 404 567 sau pe e-mail la adresa office.cespe@gmail.com.



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102

Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE CONTABIL ȘEF

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005;
- O.M.F.P. 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri și activităților financiare finanțate integral din venituri, a bugetelor creditelor interne, bugetelor creditelor externe, bugetelor fondurilor externe nerambursabile, bugetelor fondurilor de risc și bugetelor privind activitatea de privatizare, gestionate de instituțiile publice, de modalitatea de organizare și finanțare a acestora;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 270/2013);
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar propriu, cu modificările și completările ulterioare (O.M.F.P. nr. 2332/2017);
- Legea nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1860/2006 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;



CENTRUL EUROPEAN DE STUDII ÎN PROBLEME ETNICE

Calea 13 Septembrie Nr.13, Cam. 5235-6, Sector 5, București, 71102

Tel: (004) 0731 199 066/ E-mail: office.cespe@gmail.com

- H.G. 79/2003 privind înființarea pe lângă Academia Română și unitățile din subordinea sa a unor activități finanțate integral din venituri proprii;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1661 bis/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de încasare și utilizare a fondurilor bănești sub forma donațiilor și sponsorizărilor de către instituțiile publice;
- Ordinul SGG 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea 227/08.09.2015 privind Codul Fiscal, H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- O.G. nr. 81/28.08.2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în atrimonial instituțiilor publice;
- O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare

DIRECTOR CESPE,
Prof.univ.dr. Radu Baltasiu